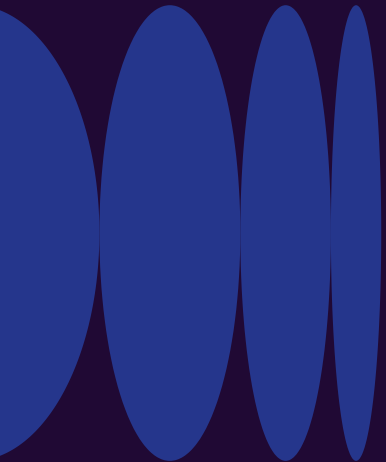


Policy whistleblowing

Ai sensi del D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24

1 - Finalità

Croce Blu Italia ODV ETS promuove una cultura organizzativa fondata su legalità, correttezza, trasparenza e responsabilità.

La presente Policy disciplina le modalità di segnalazione, ricezione e gestione di segnalazioni riguardanti comportamenti illeciti, irregolarità o violazioni di norme che possano arrecare danno all'Associazione o all'interesse pubblico.

2. Ambito soggettivo

Possono effettuare segnalazioni:

- dipendenti
- volontari
- tirocinanti
- collaboratori
- fornitori e partner
- candidati in fase di selezione

3. Oggetto delle segnalazioni

Possono essere segnalati, a titolo esemplificativo:

- violazioni di leggi o regolamenti
- irregolarità amministrative o contabili
- comportamenti fraudolenti
- violazioni del Codice Etico o dei regolamenti interni
- abusi di potere o conflitti di interesse
- violazioni in materia di sicurezza sul lavoro o protezione dei dati personali

Non rientrano nell'ambito della presente Policy le segnalazioni aventi contenuto esclusivamente personale e non riferibile all'attività dell'Associazione.

4. Canali di segnalazione

Croce Blu Italia mette a disposizione i seguenti canali di segnalazione:

Canale principale riservato

Piattaforma informatica dedicata Whistlebase, conforme al D.Lgs. 24/2023 e al GDPR, che consente:

- invio di segnalazioni anche in forma anonima
- dialogo riservato con il segnalante mediante codice identificativo
- protezione dell'identità del segnalante
- cifratura e conservazione sicura dei dati

La piattaforma è accessibile tramite link pubblicato nella sezione Trasparenza del sito istituzionale.

Canale secondario

Indirizzo email dedicato: whistleblowing@crocebluitalia.it

Accessibile esclusivamente dal Responsabile della gestione delle segnalazioni.

5. Responsabile della gestione delle segnalazioni

Il Responsabile della ricezione e gestione delle segnalazioni whistleblowing è:

Massimiliano Campigli - Impiegato amministrativo

formalmente nominato con delibera del Consiglio Direttivo e formato in materia di whistleblowing e protezione dei dati.

Il Responsabile:

- riceve e prende in carico le segnalazioni
- verifica l'ammissibilità
- svolge le attività istruttorie necessarie
- mantiene i contatti con il segnalante
- propone eventuali azioni correttive o disciplinari

6. Clausola di indipendenza e conflitto di interesse

Qualora la segnalazione riguardi direttamente il Responsabile della gestione delle segnalazioni, oppure emerga un potenziale conflitto di interesse, la gestione della segnalazione viene automaticamente trasferita a:

- Direttore Generale
- Presidente dell'Associazione

che operano congiuntamente nella trattazione del caso.

7. Tempi di gestione

- Conferma di ricezione della segnalazione entro 7 giorni
- Riscontro sullo stato della segnalazione entro 3 mesi, salvo proroghe motivate per casi complessi.

8. Tutela del segnalante

Croce Blu Italia garantisce:

- riservatezza dell'identità del segnalante
- divieto assoluto di ritorsioni o discriminazioni
- possibilità di effettuare segnalazioni anonime
- protezione dei dati personali

Ogni violazione delle tutele è soggetta a provvedimenti disciplinari.

9. Trattamento dei dati personali

- Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 24/2023.
- I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione della segnalazione e comunque non oltre i termini di legge.

10. Informazione e diffusione

- La presente Policy:
- è pubblicata nella sezione Trasparenza del sito istituzionale
- è comunicata a dipendenti e volontari
- è illustrata tramite materiale informativo e video formativo interno

11. Entrata in vigore

- La presente Policy entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

Il Direttore Generale

